

集团总部2019年系统内公开选聘岗位情况表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职条件
1	财务管理部	会计管理处处长/副处长	1	<p>1、协助部门分管领导负责有效组织集团系统会计管理工作，包括：会计核算、报表编制、审计、财务决算等；</p> <p>2、组织完成集团及母公司会计管理相关制度建设；</p> <p>3、组织实施日常会计核算和合并报表管理工作，组织集团系统财务决算工作，跟踪、指导和监督下属企业按时保质完成决算工作，提高企业财务管理水平和会计信息质量；</p> <p>4、组织完成集团系统年审会计师事务所招标工作，组织协调完成集团年度财务报表审计工作，配合完成年报编制；</p> <p>5、组织提供对内、对外各类财务数据的统计、报送工作；</p> <p>6、统筹推进集团会计信息系统建设，夯实财务分析和决策支持基础。</p>	<p>1、具有较丰富的财会工作经验，在财会岗位有8年以上的工作经历，且有2年以上财会管理岗位工作经验；</p> <p>2、具有会计师等相关中级以上职称或者取得注册会计师等专业资格；</p> <p>3、具有牵头完成会计准则、财务会计政策专题研究、财务会计制度建设相关工作经验；</p> <p>4、具有牵头完成财务信息系统建设等相关项目经验者优先；</p> <p>5、具有较强的团队合作精神和开拓进取精神。</p>
2		税务管理处处长/副处长	1	<p>1、协助财务部负责人制定集团整体税务计划以及税务筹划工作计划，进行合理避税，降低税务成本，防范税务风险；</p> <p>2、协助建立健全税务管理制度体系，对集团系统税务管理、税务筹划、税务稽查等工作进行有效的指导监督；</p> <p>3、组织集团本部常规税务工作，审核并上报月度税务申报资料、年度企业所得税汇算清缴等，组织全集团税务同期资料申报、千户集团税务数据报送等工作；</p> <p>4、研究国家、行业和地区的税收政策，结合集团运作模式，积极开展税务筹划工作，在集团投资、并购、资本运作、债务重组等重大决策中提供税务方案；</p> <p>5、负责维护税企关系，与各级税务机关保持紧密工作联系，统筹各项税务关系。</p>	<p>1、财务会计、金融、税务等相关专业全日制硕士研究生及以上学历；</p> <p>2、具有6年以上税务工作经验，2年及以上税务团队负责人或相应管理工作经历，具有丰富税务管理、税务筹划及实操经验；</p> <p>3、精通税务法规，对于相关政策敏感性强，具有良好的分析、判断能力，同时熟悉财务会计，具备较强的财务管理知识和技能；</p> <p>4、具备注册税务师、注册会计师等专业资格者优先，拥有大型央企集团税务管理工作经历或四大会计师事务所税务咨询经验者优先；</p> <p>5、良好的组织、协调、沟通能力和团队协作精神，责任心强，能够进行相关税务关系的维护。</p>

集团总部2019年系统内公开选聘岗位情况表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职条件
3	财务管理部	集中采购管理处处长/副处长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1、建立健全采购管理制度体系，梳理设计采购工作流程，组织管理总部具体采购活动, 确保采购工作合规、高效、节约; 2、编制年度采购工作计划，协助进行前期市场调研，提出合理采购方式建议; 3、组织完成集中采购项目报审, 协助需求部门编写文件材料，提出初审意见，组织召开集采会，督促落实会议要求; 4、指导需求部门编制招标采购文件，协调招标公司完成招标，建立和管理采购评审专家库; 5、组织完成采购合同签署，合同验收，项目后评价; 6、建立供应商准入制度，对供应商履约情况进行监督; 7、搭建采购管理系统，提升采购流程系统化水平; 8、对集团下属企业采购管理工作进行培训、指导和监督; 9、协助集中采购中心负责人完成其他综合性管理工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、法律、财会、金融等相关专业全日制本科及以上学历; 2、具有6年以上采购管理、招标管理、合规管理、财务管理工作经验，且有2年以上团队管理工作经历; 3、精通招标采购相关政策法规，政策敏感性高，合规意识强，具有良好的分析判断能力、组织协调能力和文字运用能力; 4、具备较强的抗压能力，工作积极主动，认真负责，责任心强，团队协作精神好; 5、拥有大型央企集团、金融机构、知名招标公司采购管理工作经验者优先。
4	党群工作部	党建处处长/副处长	1	<ol style="list-style-type: none"> 1、根据集团党委安排，负责起草集团党建工作计划; 2、负责集团基层党组织建设、党员教育管理有关工作计划制定及组织推动工作; 3、负责集团党建工作绩效考核评价方案制定及组织实施。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、中共党员，热爱党建工作; 2、具有较强的文字能力、沟通协调能力、开拓创新能力; 3、能吃苦耐劳，有团结协作精神，工作责任心强; 4、具有相关工作经历者优先考虑; 5、全日制本科及以上学历。

集团总部2019年系统内公开选聘岗位情况表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职条件
5	党群工作部	党风廉政建设处处长/副处长	1	1、负责制定集团党风廉政建设工作规划，起草相关文件制度规定； 2、负责组织推动集团党风廉政教育工作； 3、负责督促执行集团党委讨论决定的党纪处分事项； 4、负责对不履行或者不正确履行职责的党的组织和负有责任的党的领导干部，按照管理权限提出问责建议等。	1、中共党员，热爱党建工作； 2、具有较强的文字能力、沟通协调能力和开拓创新能力； 3、能吃苦耐劳，有团结协作精神，工作责任心强； 4、具有纪检工作经历者优先考虑； 5、全日制本科及以上学历。
6	审计中心	审计组组长/副组长	2	1、协助或参与审计组制定方案； 2、独立完成分工负责的现场和非现场审计； 3、对所属企业进行审计指导和审计调查； 4、做好事实确认、证据分析、问题沟通、底稿编制、资料整理归档、整改跟踪等工作； 5、完成其他检查等工作任务。	1、具有一定的沟通协调能力和问题分析处理能力、语言文字表达能力，执行力强，能独立撰写审计报告； 2、具有较突出的工作业绩，比较熟悉岗位所需经济政策、法律法规，品行端正、有良好的职业素养，有团结协作精神，工作责任心强； 3、经济、金融、会计、法律、信息科技、工程、外语等相关专业全日制本科及以上学历，8年以上审计、内控、金融、投资、实业、财务等从业经历。
7	财务管理部	采购岗业务骨干	1	1、严格按照规定的采购管理工作流程，协调内外部实施完成采购活动； 2、协助需求部门进行前期市场调研，提出合理采购方式建议； 3、协助需求部门进行集中采购项目报审，编写文件材料，提出初审意见，组织召开集采会，督促落实会议要求； 4、协助需求部门编制招标采购文件，协调招标公司完成招标，对采购评审专家库进行日常管理； 5、协助签署采购合同，确保合同的合规性，配合完成合同验收，组织项目后评价； 6、执行供应商准入制度，对供应商履约情况进行监督； 7、规范管理采购合同等档案，确保档案完整、合规； 8、完成领导交办的其他采购相关管理工作。	1、法律、财会、金融等相关专业全日制本科及以上学历，年龄不超过35周岁； 2、具有2年以上招标采购、风险合规、财务会计工作经验； 3、合规意识强，学习能力强，文字运用能力较好； 4、工作认真负责，团队协作精神好，具有一定抗压能力； 5、拥有大型央企集团、金融机构、知名招标公司采购工作经验者优先。

集团总部2019年系统内公开选聘岗位情况表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职条件
8	人力资源部	员工管理岗业务骨干	1	<p>1、负责集团总部员工关系管理，办理入职、离职、借调等相关手续；</p> <p>2、负责集团总部员工信息管理，及时更新、维护、统计员工信息；</p> <p>3、负责集团总部员工劳动合同文本的制定、签订及日常管理；</p> <p>4、对集团下属企业劳动合同管理提出意见建议，检查企业在劳动合同的签订、续延、变更、终止、解除等环节中劳动法律法规及有关政策的执行情况。</p>	<p>1、理想信念坚定，政治素养较高，具备良好的综合素质和沟通协调能力；</p> <p>2、工作思路清晰，细致严谨，具备良好的团队协作意识，抗压能力强，文字功底好；</p> <p>3、经济、金融、财会、法律、人力资源管理等相关专业背景；</p> <p>4、集团系统内3年以上工作经验，具备人力资源管理工作经验者优先。</p>
9	巡视办公室	巡视巡察监督岗业务骨干	1	<p>1、贯彻落实集团党委关于巡视巡察工作各项要求，指导、督导直属企业按照要求开展巡视巡察工作，监督检查巡视整改落实相关情况，对巡视办布置工作进行跟踪督办；</p> <p>2、审核被巡视党组织整改工作方案和整改情况报告，督查整改落实情况，汇总统计整改进度，分析整改成效，同相关部门配合做好整改日常监督工作；</p> <p>3、检查指导下级党组织巡视巡察工作规范化建设，完善集团巡视巡察工作程序，建立健全巡视巡察工作制度，完善巡察工作体系；</p> <p>4、负责巡视巡察成果共享，配合建立部门间巡视巡察相关信息共享机制，推进巡视巡察工作成果转化，负责巡视巡察相关信息报送和统计。</p>	<p>1、中共党员，纪检监察、组织人事、财务审计、经济、金融和法律等相关专业，全日制大学本科及以上学历；</p> <p>2、熟悉巡视工作有关规定，具有一定的政治理论水平、较好的公文写作以及发现问题的能力，熟练运用常用办公软件；</p> <p>3、5年以上工作经验，3年以上相关业务岗位工作经验，具有巡视工作实践经验者优先。</p>

集团总部2019年系统内公开选聘岗位情况表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职条件
10	投资与重组部	投资并购岗业务骨干	1	1、协助寻找和挖掘集团投资并购机会，参与潜在目标公司筛选，建立投资并购标的库并定期追踪更新； 2、调研潜在投资对象，开展投资并购可行性研究，编写项目可研报告； 3、结合集团战略要求和投资项目实际情况，组织投资并购方案的策划设计，并协助履行相关投资决策程序； 4、负责对集团所属企业年度投资计划和重大投资并购项目进行审核，根据集团要求提出意见、建议，并组织实施； 5、跟踪研究国内外宏观经济形势、资本市场形势、重点战略行业情况，研究金融行业及集团所涉重点行业的监管政策和行业动态，提出应对策略为投资并购提供支持。	1、全日制硕士研究生及以上； 2、金融、财会、法律、投资类等相关专业背景； 3、具备3-5年股权投资、券商投行及研究所等相关市场机构工作经验，具有投资并购工作经验者优先； 4、熟悉金融监管及国资监管要求，熟悉行业研究及商业尽调、财务分析等相关工作。
11	党群工作部	党风廉政建设岗业务骨干	1	1、协助处长完成各项党风廉政建设工作任务； 2、协助做好集团贯彻落实党风廉政建设的宣传教育、廉政提醒、监督检查工作； 3、协助督促执行集团党委讨论决定的党纪处分事项； 4、部门职责范围内及党风廉政建设处相关的其他工作。	1、中共党员，热爱党建工作； 2、具有较强的文字功底及沟通协调能力； 3、能吃苦耐劳，有团结协作精神，工作责任心强； 4、全日制硕士研究生及以上学历； 5、有纪检工作经历优先。
12		团青工作岗业务骨干	1	1、协助处长落实上级团组织和集团党委关于共青团和青年工作的部署要求，完成各项工作任务； 2、协助指导集团各直属企业团委加强基层团组织建设，抓好共青团和青年工作各项基本制度落实； 3、部门职责范围内及团委办公室相关的其他工作。	1、中共党员，热爱共青团和青年工作； 2、具有较强的文字功底、沟通协调及组织能力； 3、能吃苦耐劳，有团结协作精神，工作责任心强； 4、全日制硕士研究生及以上学历； 5、具有相关工作经历者优先考虑。

集团总部2019年系统内公开选聘岗位情况表

序号	部门	岗位	数量	岗位职责	任职条件
13	审计中心	审计岗业务骨干	3	1、协助或参与审计组制定方案； 2、配合项目负责人做好各项基础工作和检查工作。	1、熟悉内部审计程序和制度、企业内控系统构建流程，具有一定的风险识别能力和文字水平，工作思路清晰，爱岗敬业，勤勉尽责； 2、经济、金融、会计类相关专业全日制本科(含)以上学历，5年以上审计、内控、金融、投资、实业、财务等从业经历。